**昆明市呈贡区第一中学**

**高中部学生宿舍管理外包服务**

**询价通知书**

**采购人：昆明市呈贡区第一中学**

**2025年05月**

**目 录**

[第一章 询价公告 1](#_Toc677)

[一、项目基本情况 1](#_Toc14261)

[二、申请人的资格要求 1](#_Toc31950)

[三、提交响应文件截止时间、地点及份数 2](#_Toc7060)

[四、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系 2](#_Toc25661)

[第二章 采购需求 3](#_Toc3526)

[第三章 响应文件格式 5](#_Toc28498)

[格式1：询价报价一览表 6](#_Toc13860)

[格式2：供应商资格证明文件 7](#_Toc19837)

[格式3：法定代表人身份证明书、法人授权委托书 9](#_Toc31095)

[格式4：构成响应文件的其他资料 11](#_Toc16171)

[格式5：供应商基本情况表 12](#_Toc29206)

[第四章 询价程序和评审方法 13](#_Toc27251)

# **询价公告**

项目概况

昆明市呈贡区第一中学高中部学生宿舍管理外包服务的供应商应于2025年05月28日09时00分（北京时间）提交响应文件。

**一、项目基本情况**

1.项目名称：昆明市呈贡区第一中学高中部学生宿舍管理外包服务

2.采购方式：询价采购

3.预算金额：¥288000.00元（大写：贰拾捌万捌仟元整）

4.最高限价：¥288000.00元（大写：贰拾捌万捌仟元整）

5.采购需求：1.学生宿舍的日常管理；2.宿舍内务、卫生与环境管理；3.学生安全与纪律管理；4.宿舍检查，量化管理。

6.服务期限：合同履行期限：1年（本项目最长服务期限3年）；服务合同一年一签，一年一考核，采购人每年对成交人进行综合考核，考核合格后续签下一年服务合同。如在合同执行过程中出现下述两种情况之一，服务立即终止，采购人不再与其签订下一年合同，本项目终止。

6.1在合同执行过程中如出现合同违约、达不到采购人对成交供应商的年终考核标准或服务质量问题或出现违法违规或不服从管理等行为的，服务立即终止，采购人不再与其签订下一年合同，本项目终止。

6.2在合同执行过程中如受到采购方实际工作调整或管理模式调整或上级行政命令或政策性因素影响导致不能继续履行合同的，采购人可根据《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定保留变更、中止、终止服务合同的权利，成交人不得以任何理由向采购人提出续签、索赔等申请。

7.服务地点：昆明市呈贡区第一中学高中部。

**二、申请人的资格要求**

**1.资质要求：**供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，提供市场监督管理部门核发的有效的三证合一营业执照**（提供复印件）**；

**2.其他要求：**供应商没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。信誉良好，在经济活动中无重大违法违规行为，财务会计资料无虚假记载、银行和税务信用评价系统中无不良记录；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**（提供书面声明）**。

**3.本项目不接受联合体投标（提供书面声明）。**

**4.资格审查方式：资格后审。**

**三、提交响应文件截止时间、地点及份数**

1.提交响应文件截止时间：2025年05月28日09:00（北京时间）；

2.提交响应文件地点：昆明市呈贡区第一中学弘毅楼五楼会议室；

3.响应文件提交份数：**响应文件正本壹份，副本壹份，电子版壹份（U盘随纸质响应文件一起封装递交）。**供应商应将正、副本及电子版响应文件一起包装并加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

**四、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

名 称：昆明市呈贡区第一中学

地 址：昆明市呈贡区双龙路90号

联 系 人：李老师

联系方式：15911734886

# **采购需求**

**一、项目概况**

1.为进一步提升学生宿舍管理水平，优化住宿环境，保障学生的住宿安全与生活质量，现决定通过公开招标的方式，选取一家具有丰富管理经验、良好服务口碑及专业团队的宿舍管理服务供应商。

**二、服务范围及要求**

（一）服务范围

1.学生宿舍的日常管理

2.宿舍内务、卫生与环境管理

3.学生安全与纪律管理

4.宿舍检查，量化管理

（二）服务要求

1.宿舍管理人员5名（三男两女，含管理人员一名，以退伍军人和国防毕业生（人员）为主。具备较强学习能力、责任心和耐心 ，工作态度认真严谨 ，有团队协作精神。能熟练操作电脑、监控等硬件设施设备。

2.公司具有中学或同等规模教育机构宿舍管理经验，能够提供成功案例及客户反馈证明。

3.宿舍24小时有人员值班值守。

4.建立健全管理制度和工作流程，定期向学校汇报服务工作情况，接受学校的监督和检查。

5.定期对服务人员进行培训，提高业务水平和服务意识。

6.建立考核机制，根据考核结果进行奖惩和调整。

7.成交供应商必须与所派人员签订劳动合同并购买保险，所派人员保险由中标单位负责，与学校无关。

8.成交供应商所派人员需遵守国家法律、法规，在合同期内发生的任何人身伤害和财产损失，概由中标单位负责，学校不承担责任。

9.成交供应商必须全面、认真了解学校的管理制度及相关需求，确保按时、按质保量完成管理和服务任务。

10.成交供应商安排到学校工作的人员，原则上不得超过40岁，以退伍军人和国防毕业生（人员）为主。

11.成交供应商安排到学校工作的人员必须服从学校相关领导的工作安排，遵守学校的相关纪律要求，品德高尚、作风正派，关心热爱学生。身体、心理健康，无违法犯罪记录。

12.成交供应商负责按照合同约定时间向全体劳务人员按时足额发放工资和其他薪酬，非经我单位书面通知，不得扣发、缓发劳务派遣人员工资和其他薪酬。

13.劳务派遣人员应按照学校要求做好劳务派遣各项工作。学校各项活动如：高考工作、校园开放日活动、上级检查、开学及学期结束等需要临时加班，劳务派遣人员需配合做好。学校不另发加班人员各项补贴，学校不发给劳务派遣人员节日慰问金、奖励慰问金及其他慰问金。

# **第三章 响应文件格式**

**响应文件封面**

**昆明市呈贡区第一中学**

**高中部学生宿舍管理外包服务**

**响 应 文 件**

供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## **格式1：询价报价一览表**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 总报价  （元） | 小写：  大写： |
| 服务期限 |  |
| 服务地点 |  |
| 备注 |  |

供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**格式2：供应商资格证明文件**

**1.资质要求：**供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，提供市场监督管理部门核发的有效的三证合一营业执照**（提供复印件）**；

**2.其他要求：**供应商没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。信誉良好，在经济活动中无重大违法违规行为，财务会计资料无虚假记载、银行和税务信用评价系统中无不良记录；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**（提供书面声明）**。

**书面声明**

致昆明市呈贡区第一中学：

我公司没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。信誉良好，在经济活动中无重大违法违规行为，财务会计资料无虚假记载、银行和税务信用评价系统中无不良记录；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此声明。

供应商名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

**3.本项目不接受联合体投标（提供书面声明）。**

**书面声明**

致昆明市呈贡区第一中学：

我公司参加“昆明市呈贡区第一中学高中部学生宿舍管理外包服务”以非联合体投标。

特此声明。

供应商名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

## **格式3：法定代表人身份证明书、法人授权委托书**

### **格式3-1：法定代表人身份证明书**

供应商名称： 。

单位性质： 。

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称： (盖单位公章)

日期： 年 月 日

**注:**

**1. 法定代表人提交响应文件的，应提供本人居民身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由工作人员现场登记。**

**2. 附法定代表人居民身份证复印件。**

### **格式3-2：法人授权委托书**

本授权书声明： （供应商全称） 的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）项目（项目编号： ）的询价，以本单位名义参加。代理人在本项目询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商全称（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

代理人（签字）：

代理人联系电话：

日期： 年 月 日

**注:**

**1.委托代理人提交响应文件的，应提供本人居民身份证（如非中国国籍应提供护照）原件交由工作人员核验。**

**2.附委托代理人居民身份证复印件。**

## **格式4：构成响应文件的其他资料**

1.第五章《采购需求》中要求提供的其他资料；

2.询价通知书中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。

## **格式5：供应商基本情况表**

**（请供应商如实填写本表信息）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | |
| 营业执照注册号  （或统一社会信用代码） |  | | |
| 注册资金 |  | 邮政编码 |  |
| 所属行业 |  | 从业人员 |  |
| 营业收入 |  | 资产总额 |  |
| 公司成立日期 |  | 企业网站网址（如有） |  |
| 企业电话 |  | 通讯地址 |  |
| 公司简介 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 公司拥有资质证书 |  | | |

# **第四章 询价程序和评审方法**

| **条款号** | | **审查内容及标准** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | 资格审查 | 1.资质要求：供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，提供市场监督管理部门核发的有效的三证合一营业执照（提供复印件）；  2.其他要求：供应商没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大质量问题。信誉良好，在经济活动中无重大违法违规行为，财务会计资料无虚假记载、银行和税务信用评价系统中无不良记录；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）。  3.本项目不接受联合体投标（提供书面声明）。 |
| 1.2 | 评审方法 | 1. 询价小组依据法律法规和询价通知书的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查。 2. 通过资格审查的供应商，询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，报价相同的，依次按主要技术指标高优先，采购劳动关系和谐企业、新兴业态企业的产品和服务优先的顺序排列，排列各供应商的次序并编写评审报告。评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。 |